

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRO CAMARDA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2019 a tutt'oggi

Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)

Azienda sanitaria

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

Struttura Affari Generali

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16/06/2017 al 31/12/2018

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS)

Azienda sanitaria

Dirigente amministrativo (a t.d. sino al 03/09/2018 poi a t.i.)

Struttura Affari Generali

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 18/05/2015 al 15/06/2017

Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia

Direzione Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia

Staff Attività ispettiva e di vigilanza

Ente pubblico

Dipendente regionale categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Referente dell'attività ispettiva e di vigilanza sugli Enti del Sistema Sanitario Regionale.

Predisposizione e svolgimento di attività ispettiva ordinaria e straordinaria sull'attività degli enti sanitari e sociali, nonché svolgimento di attività su delega della Corte dei Conti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/10/2014 al 17/05/2015

Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia

Direzione Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia

Staff Attività ispettiva e di vigilanza

Ente pubblico

Dipendente in comando - categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Referente dell'attività ispettiva e di vigilanza sugli Enti del Sistema Sanitario Regionale.

Predisposizione e svolgimento di attività ispettiva ordinaria e straordinaria sull'attività degli enti sanitari e sociali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/09/2014 al 30/09/2014

Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste

Servizio Affari Generali e Legali

Ente pubblico

Dipendente a tempo indeterminato - categoria D

Svolgimento delle attività di assistenza su aspetti legali, notarili e giuridico-amministrativi e di recupero crediti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI

dal 27/12/2010 al 31/08/2014

Regione del Veneto

Consiglio Regionale

Servizio di Vigilanza settore socio-sanitario

Ente pubblico

Dipendente regionale a tempo indeterminato - categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Predisposizione e svolgimento di attività ispettiva ordinaria e straordinaria sull'attività degli enti sanitari e sociali, nonché svolgimento di attività su delega della Corte dei Conti del Veneto.

dal 20/12/2007 al 26/12/2010

Regione Lombardia

Presidenza

Struttura Servizio Controlli dei fondi comunitari

Autorità di Audit per la programmazione comunitaria 2007-2013

Ente pubblico

Dipendente regionale a tempo indeterminato - categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Predisposizione e svolgimento di *system audit*, *audit* delle operazioni (verifiche *desk* e verifiche *in loco*) su progetti cofinanziati con i fondi comunitari e compimento di tutti gli adempimenti previsti dai regolamenti comunitari.

dal 21/06/2007 al 19/12/2007

Regione del Veneto

Presidenza

Direzione Attività Ispettiva e vigilanza settore socio-sanitario

Ente pubblico

Dipendente regionale a tempo determinato - categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Predisposizione e svolgimento di controlli (verifiche *desk* e verifiche *in loco*) sull'attività delle AULSS e della Aziende Ospedaliere.

dal 06/03/2006 al 31/05/2007

Regione del Veneto

Direzione Turismo

Ente pubblico

Dipendente regionale a tempo determinato - categoria B3 Collaboratore amministrativo

Studio e sviluppo del progetto di realizzazione di uno Sportello unico per le attività produttive in materia di attività turistico-ricettive; affiancamento alle attività ed ai procedimenti della Direzione; approfondimento della disciplina europea sulla concorrenza e l'affidamento di servizi pubblici; studio della Legge regionale sul turismo; studio dei flussi di risorse finanziarie a favore degli enti locali e delle strutture per l'incentivazione del turismo.

Da aprile a ottobre 2005

Regione del Veneto

Direzione Turismo

Ente pubblico

Stage (241 ore)

studio e sviluppo del progetto di realizzazione di uno Sportello unico per le attività produttive in materia di attività turistico-ricettive; affiancamento alle attività ed ai procedimenti della Direzione; approfondimento della disciplina europea sulla concorrenza e l'affidamento di servizi pubblici; studio della Legge regionale veneta sul turismo 4 novembre 2002, n. 33; studio dei flussi di risorse finanziarie a favore degli enti locali e delle strutture per l'incentivazione del turismo.

- Già **Membro della Commissione per gli interpellati** istituita presso la Direzione Generale per l'attività ispettiva del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO A2
LIVELLO A2
LIVELLO A2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER "ECDL FULL" - *skills card* n. IT 1323231.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Escursioni in montagna.
Corsi di fotografia professionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

- Già **collaboratore del sito www.moltocomuni.it**, Rivista e Servizi per gli Enti locali.
- Già **collaboratore del sito www.dirittoambiente.com**, Testata giornalistica *on line* diretta da Maurizio Santoloci.

• CORSI DI FORMAZIONE:

DI SEGUITO SI RIPORTANO I CORSI DI MAGGIORE RILEVANZA:

- **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense** conseguita presso la Corte di Appello di Venezia.

Anni accademici 2007/2008 e 2008/2009

Università *Alma Mater Studiorum* di Bologna

Scuola di Specializzazione biennale in Studi sull'Amministrazione Pubblica (S.P.I.S.A.)

Materie relative al settore del diritto amministrativo e della Pubblica amministrazione, nonché adeguate cognizioni sulle rilevanti discipline economiche, aziendalistiche e organizzative.

Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica conseguita il 19/10/2009 con votazione 64/70.

Anno accademico 2004/2005

Università *Cà Foscari* di Venezia

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Master di I° livello "L'ambiente nella prospettiva delle politiche comunitarie"

Materie attinenti il diritto dell'ambiente alla luce delle più recenti novelle legislative comunitarie e nazionale e della giurisprudenza.

Master di I° livello conseguito con votazione 60/60 .

Anni accademici dal 1998/1999 al 2002/2003

Università degli studi di Verona

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 27/03/2004 con votazione 97/110.

Anno scolastico 1997/1998

Liceo Scientifico "G.B. Quadri" di Vicenza con indirizzo Scientifico-Tecnologico

Diploma di scuola media superiore con votazione 45/60.

- Corso **ITA** "Affidamento all'esterno di patrocini e consulenze in ambito legale e di incarichi professionali" – durata 1 giornata (febbraio 2021);
- Corso **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** "Redigere il Piano della prevenzione della corruzione" – durata 24 ore (settembre-novembre 2020);
- Corso **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** "Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione" – durata 4 giornate (novembre 2018);
- Corso **FORMEL e INPS Valore PA** "La tutela della privacy negli adempimenti della P.A. e il diritto di accesso agli atti" – durata 40 ore (giugno 2017);
- Corso organizzato dalla **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia** "Le diverse forme di responsabilità in cui incorre il dipendente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni" – durata 2 giornate;
- Corso organizzato dal **CEIDA** "L'ispezione amministrativa – Profili teorico-pratici" -
- durata 11 ore;
- Corso organizzato dal **Consiglio Regionale del Veneto** "Corso di formazione avanzato sul bilancio e gestione delle risorse finanziarie" - durata 20 ore;
- Corso organizzato dalla **Giunta Regionale del Veneto** in collaborazione con **Formez** "La gestione delle risorse finanziarie: tra riforma della contabilità pubblica e specificità dell'Amministrazione regionale" - durata 28 ore;
- **Corsi I.Re.F.** Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica:
 - "Le procedure di verifica della qualità del lavoro svolto dall'AdA" - durata 7 ore;
 - "Gli strumenti di reportistica: template e contenuti" - durata 7 ore;
 - "La strategia di audit: strategic analysis e aggiornamento" - durata 7 ore;
 - "Il procedimento amministrativo" - durata 7 ore;
 - "Corso audit livello base" - durata 1.5 ore;
 - "Sicurezza informazioni sistema operativo OPR" - durata 10.30 ore;
 - "Il tema del controllo di legittimità sulle operazioni" - durata 45.30 ore;
 - "Incontri formativi per i CFL di Regione Lombardia" - durata 28 ore;
 - "La scrittura efficace" – durata 7 ore;
 - "Internal auditing e sistemi di gestione e controllo" - durata 35 ore.
- **Il Sole24Ore** Formazione, "Appalti pubblici di lavori" - durata 3 giornate.
- **SDA Bocconi**, "Risk assessment e controllo interno" - durata 2 giornate.
- **I.P.I.** Istituto per la Promozione Industriale - Ministero Sviluppo Economico, "Corso sugli aiuti di stato" - durata 31,30 ore.
- **Forum PA e Lattanzio e Associati**, "Il fascicolo elettronico: documento informatico e conservazione sostitutiva a norma" - durata 1 giornata.

● PUBBLICAZIONI:

- "Come elaborare il Codice di comportamento alla luce delle Linee guida dell'Autorità", coautore con Lorenzo Camarda, in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 1 del 1 gennaio 2014;
- "La mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza legittima l'esclusione?" in *www.moltocomuni.it*, novembre 2013;
- "Mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza: è legittima l'esclusione dalla gara?" in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 10 del 1 ottobre 2013;
- Articolo "La pubblicità nell'apertura delle offerte anche per le concessioni di servizi" in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 5 del 1 maggio 2013;
- Articolo "Incarichi professionali: consulenze o appalto di servizi?" in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 2 del 1 febbraio 2013;
- Articolo "La tassatività delle clausole di esclusione riduce la discrezionalità" in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 5 del 1 maggio 2012;
- Articolo "La funzione di *internal auditing* nella Pubblica Amministrazione" in *Diritto della Regione – Giornale giuridico della Regione del Veneto*, n. 2 Ottobre 2011.
- Articolo "L'esperienza di Regione Lombardia nella definizione della strategia di audit dei fondi strutturali 2007-2013" in *Internal Audit – Rivista dell'Associazione Italiana Internal Auditors*, n. 67 Maggio-Agosto 2010.
- Enciclopedia degli Enti Locali, IV volume, Giuffrè, Milano, voce "I piani di bacino".
- "Codice dell'ambiente", collana "Nuove leggi amministrative. Commenti a prima lettura", Giuffrè, Milano, commento agli articoli nn. 65, 66, 67, 68, 117 e 121 del D.L.vo n. 152/2006.
- Articolo "I Piani di tutela delle acque: primo commento all'articolo 121 del D.l.vo n. 152/2006" in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo "Nuovi strumenti di tutela delle acque e difesa del suolo: i Piani di gestione" in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo "Piano territoriale di coordinamento provinciale e piano di bacino: un difficile coordinamento" in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo "I Piani stralcio per l'assetto idrogeologico nel D.L.vo n. 152/2006" in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo "I nuovi strumenti di pianificazione acustica nel D.L.vo n. 194/2005" in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo "Lo Sportello unico per le attività produttive: le attività turistico – ricettive e la tutela delle aree protette" in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo "I Piani di bacino nel nuovo T.U. in materia ambientale: la concertazione e la partecipazione" in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo "Il potere regolamentare comunale in materia di localizzazione delle stazioni radio-base" in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo "Il regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale nell'ambito della potestà regolamentare" in atti Convegno Brescia 2005 pubblicati da Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, Firenze, n. 11-12, 1-16 giugno 2005.
- Articolo "Pubblica Amministrazione e Project Financing", Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, Firenze, n. 2, 2006.
- Articolo "Il Piano territoriale di coordinamento provinciale nella legislazione regionale veneta: la concertazione e partecipazione" in atti Seminario di studio "Provincia e pianificazione territoriale: esperienze a confronto" tenutosi a Brescia il 27-28 ottobre 2005, in Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, Firenze.
- Voce "Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale" in *Agenda del Comune 2005 - 2006*, Nocchioli Editore, Firenze.
- Voce "Project Financing" in *Agenda del Comune 2005 - 2006*, Nocchioli Editore, Firenze.
- Articolo "Il nuovo ruolo del Consiglio comunale alla luce della riforma degli enti locali", Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, Firenze, n. 20, 16 ottobre 2004.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.lgs. 101/2018 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Alessandro Camarda
Firmato digitalmente